

1. Responsable du Suivi-Evaluation (RSE)

Principes directeurs	Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, le Responsable du Suivi/Evaluation exerce ses attributions et responsabilités dans le respect des dispositions : - du Document de Conception du Projet (DCP) ; - du Manuel d'Exécution du projet - des Règles du Manuel de procédures administratives financières et comptables et celles de tout autre manuel, de gestion spécifique conçu et validé/approuvé par le FIDA pour assurer une mise en œuvre correcte des activités ; - du Manuel de procédures de gestion administrative, financière et comptable et du manuel d'exécution du Fonds d'Appui aux Microprojets Productifs (FAMP) ; - des recommandations validées et approuvées des missions de supervisions, de revue technique, d'évaluation et d'audit. Le Responsable du Suivi/Evaluation est chargé de la conception et de la gestion participative du système de planification et de suivi/évaluation du Projet. Il est responsable de la mise en œuvre des activités y relatives dans le cadre du Projet et via ses ONG/PS. Il veille au développement d'un système de Suivi/Evaluation Participatif basé sur des mécanismes et systèmes formels.
Responsabilités et tâches	<u>Mise en place du système S/E Participatif</u> - Procéder à la revue du cadre logique du Projet, en particulier dans les domaines des indicateurs et des mécanismes de suivi ; - Guider un processus d'établissement de la situation de référence (étude de base) ; vérifier la qualité des données socio-économiques disponibles sur la zone du Projet, les méthodes utilisées pour les collecter et leur degré de fiabilité pour constituer de bonnes statistiques de base ; - Guider le processus d'identification et de conception des indicateurs clés pour chaque composante en vue de l'enregistrement et du compte-rendu des progrès physiques par rapport aux prévisions du PTBA ; - Clarifier les besoins essentiels d'information de la Direction du Projet, de la tutelle technique, du Comité National de pilotage du FIDA et en relation avec les intervenants, établir le cadre et les procédures pour l'évaluation des activités du Projet ; - S'assurer que tous les contrats signés avec les ONG/PS de services incluent des spécifications pour le suivi interne requis d'eux, les systèmes de rapportage et les pénalités pour défaut de compte-rendu comme spécifié ; - Passer en revue avec les ONG/PS à la mise en œuvre, leurs approches et systèmes d'information existants et s'accorder sur tout changement, appuis et ressources requis ; - Guider un processus d'identification des questions et paramètres clés de performance en vue du suivi des performances du Projet et de leur comparaison avec les objectifs ; - Guider et superviser les organismes contractants pour réaliser les enquêtes et études spécifiques requises pour l'évaluation des effets et des impacts du Projet ; - Développer un plan de renforcement des capacités du Projet en matière de S/E ; - Organiser et mettre en œuvre de manière participative des formations en S/E sur la base des besoins des intervenants, notamment les bénéficiaires ; - Développer l'ensemble du cadre pour le suivi et l'évaluation (S/E) du Projet, notamment les revues annuelles de Projet, les évaluations participatives d'impact, le suivi des processus, le suivi des opérations et les ateliers de capitalisation des leçons apprises ; - Développer le Système d'Information et l'intégrer comme outil de planification et de gestion de l'UCG <u>Mise en œuvre du S/E</u> - Elaborer un plan de suivi évaluation ;

	- Développer des instruments de collecte (appui au paramétrage du Logiciel RUCHE et sa mise en marche); - Assurer la coordination technique du PTBA au niveau de l'UCG et s'assurer que les activités envisagées concourent à la réalisation du Projet ; - Concevoir sur la base du PTBA, le cadre de suivi des réalisations physiques et des processus relatifs aux activités du Projet ; - Appuyer l'équipe du Projet et les ONG/PS de mise en œuvre du Projet dans la préparation de leurs rapports d'avancement. Ensemble, analyser ces rapports en termes de problèmes et d'actions nécessaires. Préparer les rapports d'avancement consolidés, pour la Direction du Projet, à soumettre aux instances appropriées et le calendrier approuvé ; - Réviser les rapports de suivi ; les analyser pour l'évaluation d'impact et pour identifier les causes d'éventuels obstacles dans la mise en œuvre du Projet ; - S'assurer qu'en général, les décisions relatives au suivi du Projet sont conformes aux documents de Projet et, en particulier, que les spécifications de ces documents sont entièrement observées dans la conception du système de S/E du Projet ; - Participer aux missions de supervision et d'évaluation externes des bailleurs de fonds et autres agences en analysant les rapports de suivi ainsi qu'en fournissant une connaissance directe et personnelle de la situation de terrain ; - Organiser des sessions de recyclage en S/E pour l'équipe du Projet, les ONG/PS de mise en œuvre, les organisations locales et les bénéficiaires ; - Assurer la gestion du système d'information du Projet ; - Contribuer à la mobilisation de la contribution des bénéficiaires. <u>Rapportage</u> - Proposer un canevas de rédaction des rapports ; - Préparer les rapports sur les résultats du S/E, comme requis, en étroite collaboration avec le service financier, l'équipe technique et les ONG/PS de mise en œuvre ; - Effectuer régulièrement des visites de terrain pour appuyer la mise en œuvre du S/E et pour identifier là où des adaptations pourraient être nécessaires ; - Guider le partage régulier des résultats du S/E avec l'équipe du Projet, les ONG/PS de mise en œuvre et les bénéficiaires ; - Fournir, en collaboration avec le Responsable Administratif et Financier, au Coordonnateur et aux autres responsables techniques du Projet les informations de gestion qu'ils pourraient demander ; - Faire des rapports semestriels et annuels à la Direction du Projet, en mettant en relief les points essentiels et préparer la documentation pour les réunions ; - Vérifier que les données du suivi sont discutées au niveau des instances appropriées et en temps utile en termes d'implications pour les actions appropriées ; - Participer à l'évaluation des marchés et conventions avec les ONG/PS ; - Assurer l'archivage des documents techniques du projet. <u>Gestion des savoirs et digitalisation</u> - Coordonner les actions de gestion des savoirs du CAPRCA ; - Assurer le lien étroit entre les résultats obtenus et les leçons apprises de la mise en œuvre du projet ; - Planifier des rencontres régulières pour identifier les leçons de l'expérience et les conséquences pour les prochaines étapes du Projet ; - Contribuer à la communication et à la visibilité du projet ; - Servir de Point Focal et de Lead aux activités de Digitalisation dans les chaînes de valeurs. <u>Autres :</u> assurer le back up du Coordonnateur pour la supervision des activités techniques et administratives (le pouvoir de signature des instruments de paiement n'est pas délégué).
Principaux résultats attendus	- les ressources financières, humaines et physiques du projet sont gérées conformément aux accords de financement et Lois en vigueur ; - les fonds du projet sont utilisés pour les dépenses éligibles dans les délais acceptables (Taux de décaissement du PTBA de 100%) ;

	- les états financiers et les rapports d'audit sont élaborés dans les délais et les opinions des auditeurs externes sont sans réserve ;
Qualification et Expériences	• Être de nationalité Centrafricaine, et disposer d'une bonne réputation professionnelle et d'éthique ; • Diplôme universitaire (BAC +5 au minimum) en Gestion financière, en Comptabilité ou tout autre diplôme équivalent ; • Avoir au moins 05 ans d'expérience en Suivi-évaluation dont 03 ans à un poste de responsabilité similaire dans un projet d'envergure ; • Avoir une bonne connaissance et l'utilisation aisée du logiciel de suivi-évaluation RUCHE ainsi que la plateforme S& E opérationnelle au MADR et MESA; • Bonne maîtrise de l'outil de collect Kobocollect et la gestion des bases des données ; • Expérience dans les Etudes de référence, Etudes des effets et les évaluations d'impact des projets/programmes ; • Une expérience antérieure en matière de digitalisation du secteur agricole et des chaînes de valeur est un atout ; • Qualité morale irréprochable ; • Capacité à travailler sous pression et en équipe pluridisciplinaire ; • Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Powerpoint, etc) et l'informatique ; • Avoir une bonne maîtrise du français et du Sango ; • La connaissance en Anglais est un atout.
Lieu de travail	Il/elle sera basé (e) à Bangui avec des fréquents déplacements sur le terrain dans la zone d'exécution du projet
Nature et type de contrat	Contrat de droit national d'un an (01) renouvelable au cours de la vie du projet (5 ans) et sur la base d'une évaluation annuelle de performance